

Deklaracja dostępności

Autor: Mirosław Wilk Data publikacji: 10.02.2020 Data modyfikacji: 27.01.2021

Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do [strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie](#).

Data publikacji strony internetowej: 2014-06-16. Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2023-12-08.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- formularz kontaktowy nie posiada dowiązanych etykiet tekstowych,
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności,
- dokumenty DOC, DOCX, PDF nie są poprawnie odczytywane przez programy dla osób niewidzących (np. nieprawidłowo przygotowane tabele, wykresy, obrazki, brak sekcji nawigacyjnych, tytułu itp.). Aktualnie trwają prace nad konwersją wszystkich plików DOC, DOCX, PDF do wersji dostępnych cyfrowo.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-02-10. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Mirosław Wilk, poks@praca.gov.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 65 512 10 55. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementu. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Dostępność architektoniczna

Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.

Budynek Urzędu jest budynkiem II piętrowym. Do budynku Urzędu prowadzi wejście od ul. Ks Prymasa Stefana Wyszyńskiego. Wejście znajduje się na paterze, na poziomie chodnika. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wyłożona kostką. Wielkość wejścia głównego do budynku umożliwi osobom na wózkach inwalidzkich dostanie się bez przeszkód do budynku.

Opis dostępności korytarzy, schodów i wind.

Dla osób na wózkach dostępne są tylko pomieszczenia na parterze. W budynku nie ma windy. Na schodach zamontowane są poręcze. Znajdujące się na parterze toalety dla klientów Urzędu dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych.

W Powiatowym Urzędzie Pracy nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, nie ma również druku (napisów) powiększonego dla osób niewidomych i słabowidzących. Wewnątrz budynku brak oznaczenia kontrastowego. W celu uzyskania pomocy w załatwieniu spraw w Urzędzie należy poinformować pracownika znajdującego w punkcie informacyjnym (umiejscowionym na parterze, na wprost głównych drzwi wejściowych) o ograniczeniach związanych z niepełnosprawnością, w szczególności w zakresie poruszania się, zwłaszcza gdy niepełnosprawność nie jest widoczna. Pracownik Urzędu zajmujący się merytoryczną obsługą klientów, wezwany przez pracownika znajdującego w punkcie informacyjnym, zgłosi się do punktu informacyjnego w celu obsługi osoby z niepełnosprawnością. Obsługa osób z niepełnosprawnością narządów ruchu odbywa się na parterze.

Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Urząd nie posiada miejsc parkingowych.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Osoba niepełnosprawna zwana dalej osobą uprawnioną ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej w kontaktach z Powiatowym Urzędem Pracy. Przez osobę przybraną należy rozumieć osobę, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie udostępnia osobom uprawnionym następujące środki wspierające komunikowanie się:

- poprzez pocztę elektroniczną na adres poks@praca.gov.pl,
- przysyłanie wiadomości tekstowych z wykorzystaniem wiadomości SMS - nr telefonu 693 981 993
- przysyłanie faksów - nr telefonu - 65 512 10 55, wew. 267,
- listownie na adres: 64-000, Kościan, ul. Ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8,
- elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na adres skrytki ePUAP: /PUPwKoscianie /SkrytkaESP.

Urząd zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza:

- polskiego języka migowego PJM,
- systemu językowo-migowego SJM,
- sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.

W zakresie PJM świadczenie jest realizowane przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie Panią **Bernadettę Wawrzyniak** nr telefonu - **65 512 10 55**, nr wewnętrzny **251**.

Wyżej wymienione świadczenie usług przez tłumacza jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172). Osoba uprawniona, będąca osobą niepełnosprawną, jest zobowiązana zgłosić Powiatowemu Urzędowi Pracy chęć skorzystania ze świadczenia, ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Zgłoszenie to może być dokonane Powiatowemu Urzędowi Pracy na piśmie lub poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail Urzędu. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w Urzędzie, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania. Do zgłoszenia powinna być dołączona kopia orzeczenia o niepełnosprawności.

Po dokonaniu zgłoszenia Powiatowy Urząd Pracy zapewni obsługę osoby uprawnionej w uzgodnionym wspólnie terminie. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie zawiadomi wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wyznaczając możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień określonych w wyżej wymienionej ustawie.