

Ogłoszenie o naborze wniosków w sprawie udzielania ze środków Funduszu Pracy pożyczki dla mikroprzedsiębiorców na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15 zzd)

Autor: Mirosław Wilk Data publikacji: 04.01.2021

Poniższy nabór dotyczy wnioskodawców, którzy do tej pory nie skorzystali z w/w formy wsparcia.

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie ogłasza nabór wniosków od 4.01.2021 r. do 10.06.2021 r.

w sprawie udzielania ze środków Funduszu Pracy pożyczki dla mikroprzedsiębiorców na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej określonej w art. 15 zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Wnioski można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w następujący sposób:

- włożenie, w zaklejonej kopercie, do skrzynki podawczej umieszczonej w wejściu głównym do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie przy ul. Ks Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8 lub,
- **przesyłając pocztą tradycyjną na ww. adres Urzędu lub,**
- **w postaci elektronicznej korzystając z systemu praca.gov.pl (<https://www.praca.gov.pl>).**

Z informacjami dotyczącymi zasad i warunków udzielenia pomocy w formie pożyczki można zapoznać się na stronie <https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/15zsd-pożyczka> Z ww. strony można pobrać także wniosek dot. udzielenia pożyczki.

Wszelkich informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie:

- Pani Aleksandra Budzik – tel. 65 512-10-55 wew. 274,
- Pani Danuta Nowak – tel. 65 512-10-55 wew. 272.

W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku należy wykonać następujące kroki:

Krok 1. Zalogować się na stronie [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl).

Krok 2. Wejść w zakładkę "sprawy" i wybrać wniosek, do którego należy przesłać dodatkowe dokumenty lub napisać wyjaśnienie.

Krok 3. Kliknąć w przycisk "kontynuuj korespondencję".

Krok 4. Wybrać rodzaj dalszej korespondencji "PISMO W SPRAWIE (PSZ - PS)".

Krok 5. Wybrać adresata wniosku tj. "Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie".

Krok 6. Wypełnić wniosek, a w przypadku konieczności dośłania dodatkowych dokumentów należy je dołączyć do pisma, a na końcu wysłać do Urzędu.