

Dostępne sposoby rejestracji

Autor: Mirosław Wilk Data publikacji: 18.03.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie informuje, że rejestracja jest dostępna w poniższych formach:

**I. W przypadku posiadania profilu zaufanego E-PUAP lub podpisu elektronicznego można dokonać pełnej rejestracji przez portal praca.gov.pl.
W ten sposób należy też uzupełniać dokumenty do rejestracji.**

II. W przypadku nieposiadania profilu zaufanego E-PUAP lub podpisu elektronicznego można:

1. dostarczyć wypełniony i podpisany wniosek o dokonanie rejestracji (do pobrania w załączniku) oraz inne dokumenty wg poniższej instrukcji. **W przypadku wystąpienia braków w przedłożonych dokumentach i niemożności przekazania ich poprzez praca.gov.pl pracownik Urzędu w rozmowie telefonicznej ustali dzień i godzinę uzupełnienia braków w trakcie bezpośredniej wizyty w siedzibie Urzędu.**
W celu dokonania rejestracji należy:
 - Pobrać [druki z poniższych załączników](#).
 - Wypełnić [wniosek o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy](#). Należy pamiętać o złożeniu niezbędnych podpisów i podaniu numeru telefonu.
 - Zapoznać się i podpisać [Informację dla osób rejestrujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie](#).
 - Wypełnić dokładnie [wszystkie pobrane oświadczenia](#) odpowiednimi danymi i złożyć podpis.
 - Zrobić ksero wszystkich dokumentów niezbędnych do zarejestrowania jako osoba bezrobotna, które zostały wymienione w załączniku [Wykaz dokumentów do rejestracji](#), w szczególności: świadectwa pracy, zaświadczenia o wykonywaniu pracy w ramach umów cywilno-prawnych, świadectwa ukończenia szkoły itd. **Następnie należy na nich dokonać adnotacji: potwierdzam za zgodność z oryginałem, wpisać datę i złożyć podpis.**
 - Wrzucić tak przygotowane dokumenty, w zaklejonej kopercie, do skrzynki podawczej umieszczonej w wejściu głównym do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie przy ul. Ks Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8.
 - W przypadku osób, które rejestrują się po pracy za granicą należy **dodatkowo** wypełnić dokumenty umieszczone w [załącznikach poniżej](#).
 - Za datę rejestracji uznajemy datę złożenia dokumentów w skrzynce podawczej albo datę nadania w placówce pocztowej.
 - Przed wydaniem decyzji w sprawie posiadania statusu osoby bezrobotnej i/lub przyznania prawa do zasiłku Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie będzie weryfikował złożone w ten sposób wnioski o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.
 - Dokumenty złożone w skrzynce podawczej lub przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej będą przekazywane pracownikom merytorycznym następnego dnia roboczego.
2. Ustalić termin rejestracji (dzień i godzina) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie:
 - Ustalenia terminu rejestracji można dokonać osobiście w informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie lub telefonicznie pod numerem telefonu 65 512-10-55.
 - Po ustaleniu terminu osoba zainteresowana powinna zgłosić się do rejestracji w wyznaczonym terminie, a w przypadku gdy nie stawia się kolejny termin winien być uzgodniony ponownie.
 - W przypadku rezygnacji z ustalonego terminu prosimy o przekazanie informacji pod numerem telefonu 65 512-10-55.
 - **Zgłoszenia do rejestracji można dokonać również** na stronie www.praca.gov.pl
 - Osoby obsługiwane bezpośrednio muszą mieć w trakcie wizyty w Urzędzie maseczkę zasłaniającą usta i nos. Podczas obsługi należy zachować bezpieczną odległość. Po wejściu

do Urzędu każda osoba powinna odkazić ręce płynem dezynfekującym korzystając z dozownika znajdującego się przy wejściu do Urzędu.

Załączniki:

1. Rejestracja bezrobotnego - załączniki
2. Rejestracja - po pracy za granicą - dodatkowe załączniki
3. Rejestracja poszukującego pracy - załączniki