......................................................

(imię i nazwisko, data urodzenia)

Dnia ........................................

......................................................

(adres zamieszkania)

......................................................

(nr telefonu)

……………………………………..

(numer NIP w przypadku działalności gospodarczej)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Kościanie**

**WNIOSEK**

**o przyznanie i dokonanie wypłaty dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2005 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

W dniu ………………………..r. podjąłem(łam) **(właściwe podkreślić)** zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą.

………………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa zakładu pracy albo nazwa działalności gospodarczej)

Posiadałem(am) prawo do zasiłku dla bezrobotnych, dlatego wnioskuję o przyznanie i dokonanie wypłaty dodatku aktywizacyjnego. Proszę o przekazanie dodatku aktywizacyjnego na numer rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że:

1. Zostałem zapoznany z warunkami uprawniającymi do otrzymania dodatku aktywizacyjnego i warunkami jego utraty. Oświadczam, że bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny nie byłem zatrudniony ani też nie wykonywałem innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego obecnie podjąłem zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy. Nie podjąłem działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych.
2. Zostałem(łam) pouczony(a), że dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy podjął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Zostałem pouczony, iż podstawą wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie mojego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny. Nie potwierdzenie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oświadczeniem skutkuje wstrzymaniem wypłaty dodatku aktywizacyjnego.
4. Zostałem pouczony, iż pobrany z Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie dodatek aktywizacyjny mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania lub wypłacony przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie będzie nienależnie pobranym świadczeniem w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zwrotu tego świadczenia należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia stosownej decyzji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie.
5. Zostałem pouczony, iż wniosek o przyznanie i dokonanie wypłaty dodatku aktywizacyjnego należy złożyć w okresie trwania pierwszej umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:

* ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
* zmianie pracodawcy,
* przebywaniu na urlopie bezpłatnym,
* posiadaniu nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy,
* zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
* zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej.

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.........................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

* kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej\*
* Wpis do CEIDG

**POUCZENIE**

Informujemy, że zgodnie z art. 63 kodeksu postępowania administracyjnego wnioski utrwalone w postaci elektronicznej wniesione na adres poczty elektronicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie pozostawia się **bez rozpoznania**. Wnioski utrwalone w postaci elektronicznej należy wnosić na adres do doręczeń elektronicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie na stronie ePUAP lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym na stronie praca.gov.pl.

**INFOMACJA DLA OSÓB POBIERAJĄCYCH DODATEK**

**AKTYWIZACYJNY**

1. Podstawą wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie oświadczenia wnioskodawcy potwierdzającego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny. Nie potwierdzenie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oświadczeniem skutkuje wstrzymaniem wypłaty dodatku aktywizacyjnego.
2. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym i za okres nieusprawiedliwionych nieobecności w pracy oraz za okres zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.
3. Pobrany z Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie dodatek aktywizacyjny mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania lub wypłacony przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie będzie nienależnie pobranym świadczeniem w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Zwrotu tego świadczenia należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia stosownej decyzji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie.

**DODOATEK AKTYWIAZACYJNY NIE PRZYSŁUGUJE W PRZYPADKU:**

1. Podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
2. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny**,**
3. pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
4. przebywania na urlopie bezpłatnym;
5. nieobecności nieusprawiedliwionej;
6. podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinasowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
7. podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
8. zgłoszonego do CEDIG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

I