

Projekt „DZIECKO POD OPIEKĄ – CZAS NA PRACĘ”

Dla kogo?

Projekt adresowany jest do 35 osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej, wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych, które muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- sprawować opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym)
- nie wykonywać pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki na dzieckiem, tj.: pozostawanie bez zatrudnienia lub przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym.

W tej grupie zostaną wyodrębnione następujące podgrupy:

- **bezrobotni i bierni zawodowo** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia (bezrobotne) oraz osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (biernie zawodowo, w tym także osoby przebywające na urloпах wychowawczych) - 15 osób, które zostaną objęte wsparciem aktywizacyjnym (ścieżka aktywizacyjna)
- **pracujący** - osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi, powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/rodzicielskich – 20 osób

Jak?

Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych osobiście bądź pocztą/kurierem w terminie do Biura Projektu.

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie muszą wypełnić *formularz rekrutacyjny* zawierający oświadczenia i informacje niezbędne do stwierdzenia ich kwalifikowalności i przekazywać go w terminie trwania naboru do Biura Projektu.

Do *Formularza* trzeba dołączyć dodatkowe dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, tj.:

- a) akt urodzenia dziecka;
- b) kopia umowy uaktywniającej zawartej między kandydatem a nianią lub
- c) umowa przyjęcia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego lub zaświadczenie ww. instytucji ze wskazaniem dziecka, daty jego przyjęcia (tj. momentu rozpoczęcia faktycznej opieki na dzieckiem) wysokości opłat miesięcznych stałych – wpisowe, bez kosztów zajęć dodatkowych;
- d) orzeczenie o niepełnosprawności opiekuna (o ile dotyczy);
- e) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (o ile dotyczy) lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo;
- f) zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym) – o ile dotyczy.

Dopuszczalne jest złożenie kopii w/w dokumentów. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem, kadrze projektu należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu.

W przypadku niemożności przedłożenia w dniu składania wniosku dokumentów wymienionych w lit. b) lub c) wnioskodawca składa oświadczenie o wyborze formy opieki nad dzieckiem przez jego opiekuna w okresie realizacji projektu (W takiej sytuacji dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. b) i lit. c) należy dostarczyć nie później niż 21 dni przed planowaną datą powrotu uczestnika projektu do pracy lub planowana data rozpoczęcia pierwszych działaniach aktywizacyjnych w projekcie z udziałem uczestnika projektu).

Na co?

W ramach projektu refundowane będą faktycznie poniesione przez Uczestnika koszty opieki nad dzieckiem. Żłobek, klub dziecięcy lub dzienny opiekun musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. Pełny wykaz placówek można znaleźć m.in. na portalu [empatia](http://empatia.pl). Refundowane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia. Każdy uczestnik ma ponadto prawo do jednorazowego uzyskania refundacji opłaty wpisowej do żłobka lub klubu dziecięcego.

DWIE ŚCIEŻKI:

I. ŚCIEŻKA REFUNDACYJNA

Skierowana do 20 osób z 35 zakwalifikowanych uczestników, umożliwiającą powrót do pracy do pracy po urlopach macierzyńskich/rodzicielskich poprzez zapewnienie wsparcia finansowego (refundującego koszty opieki nad dzieckiem do lat 3).

II. ŚCIEŻKA AKTYWIZACYJNA

W projekcie, równocześnie z oferowanym wsparciem finansowym (refundującym koszty opieki nad dzieckiem do lat 3) sposobem pomocy rodzicom w powrocie na rynek jest kompleksowe działanie szkoleniowo-doradcze, nazwane „ścieżką aktywizacyjną”. Adresowane jest ono do 15 spośród 35 zakwalifikowanych uczestników, najbardziej potrzebujących wsparcia.

Na co?

Wsparcie aktywizacyjne obejmuje:

- indywidualne poradnictwo zawodowe
- grupowe wsparcie szkoleniowo-doradcze
- szkolenia zawodowe



- pośrednictwo pracy

Szkolenie kompetencyjne realizowane będą przez instytucję szkoleniową (posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy) w formie kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje lub kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy.

Wsparcie aktywizacyjne jest finansowane ze środków projektu. Pokrywa wszystkie niezbędne koszty organizacji wsparcia, w szczególności zapewnia doradców, wykładowców i instruktorów, materiały dydaktyczne, opłaty egzaminacyjne, zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie oraz stypendium szkoleniowe. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat związanych z udziałem w tym wsparciu, nie jest także obciążany kosztami w przypadku uzasadnionej rezygnacji z udziału.

Więcej informacji:

1. **Biuro Projektu – Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL** ul. Unii Lubelskiej 4c, Bydgoszcz (budynek Bydgoskiej Szkoły Wyższej, II piętro, wejście od Technikum Kolejowego), godz. otwarcia: 7.30 - 15.30
2. <http://www.bydgoszcz-frdl.pl/>
3. tel. 52 321 18 90, e-mail: rekrutacja@bydgoszcz-frdl.pl