

ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KOŚCIANIE W 2021 ROKU

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE.L.2014.190.28 z późn. zm.);
6. ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 708 z późn. zm.);
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
8. rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
9. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm).

Słowniczek pojęć

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o :

1. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie;
3. **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Kościańskiego;
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100);
5. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10

pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);

6. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.)
7. **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 r., ze zm.), oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie trzech lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro.
8. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy;
9. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca;
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm.);
11. **Usługodawcy** – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 1

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. KFS jest funduszem przeznaczonym na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych Pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Wsparcie ze środków KFS w 2021 roku będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski mieszczą się przynajmniej w jednym z priorytetów określonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo – leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID – 19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
 - c) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych;
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - f) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
 - g) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
 - h) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
4. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie „Barometru Zawodów 2021” dla powiatu kościańskiego oraz województwa wielkopolskiego.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie będzie finansował koszty kształcenia ustawicznego w 2021 r. maksymalnie do kwoty 5.000,00 zł na osobę, przy czym koszt kształcenia osoby dla zawodów deficytowych w powiecie kościańskim może zostać zwiększony do kwoty 10.000,00 zł.
6. Środki z rezerwy KFS w roku 2021 r. mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy, tj.:
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
7. Środki KFS mogą być przeznaczone na:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
8. Środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej stanowią pomoc de minimis.

9. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w przypadku **mikroprzedsiębiorstw** – 100 % kosztów kształcenia ustawicznego,
 - b) w przypadku **pozostałych pracodawców** – 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, pozostałe 20 % kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.
10. Wsparciu podlegają tylko koszty kształcenia ustawicznego. Pozostałe koszty związane z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, które ponosi pracodawca, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji, dojazdu, noclegu, wyżywienia nie mogą być finansowane.
11. W przypadku, gdy realizacja szkolenia związana jest z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów wymienionych w ust. 10 Pracodawca złoży oświadczenie, że zobowiązuje się do pokrycia w/w kosztów.

§ 2

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. O środki KFS pozostające w dyspozycji Urzędu mogą ubiegać się pracodawcy, którzy posiadają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie działania Urzędu.
2. Ze środków KFS nie jest możliwe finansowanie:
 - a) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zajęć integracyjnych i innych działań niezwiązanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - c) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, tj.: badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP),
 - d) kształcenia ustawicznego osoby współpracującej,
 - e) formy kształcenia ustawicznego rozpoczętej przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy,
 - f) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie,
 - g) usługi szkoleniowej realizowanej przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo.
3. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
4. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy. Biorąc pod uwagę fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi i muszą być właściwie i racjonalnie wydatkowane pracodawca zobowiązany jest do:

a) wybrania do realizacji kształcenia ustawicznego oferty zewnętrznej instytucji szkoleniowej, konkurencyjnej merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne szkolenie.

W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w tym zakresie. Instytucja szkoleniowa musi posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności;

b) wybrania do realizacji działań podmiotu zarejestrowanego na terenie Polski oraz prowadzącego rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

5. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:

a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady Europy nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),

b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniana jest:

a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok,

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,

f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

7. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Starosta zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów np.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS, analizie poddana też zostanie współpraca z urzędem w ramach realizacji i rozliczenia dotychczasowych umów.
8. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Urzędzie wnioski w postaci papierowej lub elektronicznej (dokument opatrzony podpisem elektronicznym weryfikowanym profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym).
9. Pracodawca składa wnioski w terminach określonych przez Urząd.
10. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostanie on bez rozpatrzenia.
11. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględniać wniosku pracodawcy, może też uwzględnić go częściowo.
12. Pracodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odmowa jest uzasadniana. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
13. Wniosek na finansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracownika lub pracodawcy może być złożony dopiero po rozliczeniu kosztów kształcenia ustawicznego danego pracownika lub pracodawcy wynikających z poprzednio zawartych umów.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem KFS.

§ 3

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywanym kształceniem. Pracownik, który został objęty kształceniem musi posiadać umowę o pracę przekraczającą czas trwania kształcenia.

3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Urząd środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
5. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia – np. zmiana uczestnika, zmiana szkolenia, zmiana terminu szkolenia – mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia i niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie o każdorazowej zmianie.
7. Pracodawca zobowiązuje się, że szkolenie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Niewywiązanie się przez pracodawcę z w/w terminu skutkuje uznaniem, że przyznane środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, czego konsekwencją jest obowiązek ich zwrotu przez Pracodawcę.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji kształcenia ustawicznego, o którym mowa w ust. 7
9. Przekazanie środków KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie kopii faktury potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie.
10. Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać przedłożenia dokumentów i udzielenia wyjaśnień objętych zakresem kontroli.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy należy składać do skrzynki podawczej umieszczonej w wejściu głównym do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie, ul. Ks Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Kościanie. Wnioski można również składać elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę

Podawczą. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

2. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie <https://koscian.praca.gov.pl/>