

PROCEDURY

rozpatrywania wniosków osób bezrobotnych, absolwentów centrum integracji społecznej, absolwentów klubów integracji społecznej oraz opiekunów osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy

§ 1. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej dofinansowaniem następuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz.243 z późn.zm),
- 3) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 4) Kodeksu cywilnego,
- 5) zasad zawartych w niniejszych procedurach.

§ 2. 1. Starosta może udzielić jednorazowego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

- bezrobotnemu,
- absolwentowi centrum integracji społecznej,
- absolwentowi klubu integracji społecznej oraz
- opiekunowi osoby niepełnosprawnej.

2. Czynności związane z rozpatrywaniem wniosków są dokonywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie, zwany dalej PUP w Kościanie przy udziale komisji powołanej przez Starostę.

§ 3. 1. Warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie jest ukończenie przez wnioskodawcę szkolenia z zakresu małej przedsiębiorczości zgodnie z programem wskazanym w punkcie 2, z zastrzeżeniem punktu 4.

2. Program szkolenia powinien zawierać istotne elementy takie jak:

- 1) określenie niezbędnych działań związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- 2) określenie ryzyka finansowego prowadzenia własnej działalności gospodarczej i niezbędnych nakładów,
- 3) podstawy marketingu w działalności przedsiębiorstwa,
- 4) obowiązki formalno-prawne przy zakładaniu firmy,
- 5) pierwsze problemy, w tym finansowe po uruchomieniu własnej działalności gospodarczej,
- 6) wypełnianie wniosku o dofinansowanie oraz sporządzanie biznes planu.

3. W przypadku gdy wnioskodawca, ukończy szkolenie z zakresu małej przedsiębiorczości, którego program nie będzie zawierał wszystkich elementów, określonych w § 3 ust. 2, złożenie wniosku wymaga zgody PUP w Kościanie oraz spełnienia obowiązku określonego w punkcie 4.

4. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę poprzedzone jest obowiązkiem zdania testu końcowego w Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie.

5. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w wyznaczonych przez PUP w Kościanie terminach.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dofinansowania wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w PUP w Kościanie na formularzu opracowanym przez PUP w Kościanie.

2. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Starostę odrębnym zarządzeniem.

3. Do przeprowadzenia posiedzenia komisji w celu powzięcia wiążących decyzji konieczna jest obecność minimum dwóch członków, w obecność przewodniczącego komisji.

4. Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik PUP w Kościanie, który w ramach powierzonych obowiązków zajmuje się wnioskami w sprawie udzielenia jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy. Oceny merytorycznej wniosku dokonują indywidualnie członkowie komisji.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania, po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku przez komisję podejmuje Starosta.

§ 5. 1. Ocena formalna wniosku (sporządzona na indywidualnej karcie oceny formalnej opracowanej przez PUP w Kościanie) polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia następujące warunki:

- 1) wnioskodawca posiada status osoby bezrobotnej (nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej),
- 2) wniosek sporządzony jest na właściwym formularzu, czytelnie i w języku polskim,
- 3) wniosek jest kompletny,
- 4) wniosek został podpisany przez wnioskodawcę,
- 5) wnioskodawca ukończył szkolenie z zakresu małej przedsiębiorczości,
- 6) wniosek spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm).

2. Jeżeli wniosek nie będzie spełniał warunków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie i trybie wskazanym przez PUP w Kościanie. W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

3. Przed merytorycznym rozpatrzeniem wniosku, przedstawiciel PUP w Kościanie każdorazowo przeprowadzi wizytację w miejscu wskazanym do prowadzenia działalności gospodarczej. W trakcie wizytacji nastąpi weryfikacja, czy informacje zawarte we wniosku dotyczące w szczególności wkładu własnego, lokalizacji działalności oraz posiadania lokalu są zgodne ze stanem faktycznym. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kościanie może odstąpić od przeprowadzenia wizyty.

§ 6. Przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosku komisja bierze pod uwagę:

- 1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) rodzaj planowanej działalności w podziale na branże,
- 3) opinię doradcy zawodowego na temat motywacji i predyspozycji zawodowych w kierunku planowanej działalności,
- 4) ocena kompleksowości i jasności założeń z biznes planu,
- 5) posiadanie lokalu na potrzeby planowanego przedsięwzięcia,
- 6) wkład własny wnoszony w realizację przedsięwzięcia,
- 7) lokalizację planowanego przedsięwzięcia,
- 8) celowość i zasadność zakupów zgodna z planowanym profilem działalności,
- 9) fakt, czy wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu opłacania danin publicznych w związku z wcześniej prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji ocenia wniosek indywidualnie przyznając maksymalnie 30 punktów.

2. Po dokonaniu oceny sumuje się liczbę punktów przyznaną przez poszczególnych członków komisji.

3. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przy ocenie merytorycznej dokonanej przez wszystkich członków komisji wynosi 90 punktów. W przypadku jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział tylko 2 członków maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów.

4. Warunkiem rekomendowania Starości przez komisję wniosku do dofinansowania jest osiągnięcie co najmniej połowy możliwych do zdobycia punktów przy ocenie merytorycznej dokonanej przez co najmniej dwóch członków komisji.

5. Ocena wniosku udokumentowana zostanie pisemnie w indywidualnej karcie oceny merytorycznej wniosku opracowanej przez PUP w Kościanie.

6. Z posiedzenia komisji każdorazowo sporządzony zostanie protokół.

§ 8. Środki przyznane w ramach dofinansowania nie mogą zostać wydatkowane na:

- 1) pokrycie kosztów udziału w spółkach,
- 2) pokrycie opłat administracyjnych bądź biurowych, bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) zakup samochodu osobowego,
- 4) zakup lub przejęcie wyposażenia oraz towarów stanowiących własność współmałżonka lub osoby spokrewnionej z wnioskodawcą do I stopnia pokrewieństwa, a także zakup lub przejęcie wyposażenia oraz towarów związanych z prowadzoną wcześniej przez ww. osoby działalnością gospodarczą,
- 5) zlecenie usług współmałżonkowi bądź osobie spokrewnionej z wnioskodawcą do I stopnia pokrewieństwa,
- 6) handel obwoźny,
- 7) biura kredytowe i pożyczkowe,
- 8) bary piwne, sklepy z alkoholem lub lokale gastronomiczne, w których planowane dochody będą pochodzić w większości ze sprzedaży napojów alkoholowych,
- 9) zakup kasy fiskalnej,
- 10) działalność, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

§ 9. 1. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Starostą, a wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności w terminie określonym w umowie.

3. Przez rozpoczęcie działalności gospodarczej rozumie się dzień wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwy terenowo urząd miasta/gminy.

4. Kwota udzielonego dofinansowania zostanie przekazana na rachunek otrzymującego dofinansowanie wskazany we wniosku w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających wydatki zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku w terminie określonym w umowie.

6. Rozliczenie otrzymanych środków finansowych poniesionych na wydatki na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wymaga wyceny uprawnionego rzeczoznawcy oraz zarejestrowania umowy, we właściwym urzędzie skarbowym, a wnioskodawca, jest zobowiązany do dostarczenia opinii rzeczoznawcy określającej stan techniczny oraz faktyczną wartość zakupionego sprzętu.

7. Otrzymane w ramach dofinansowania środki finansowe bezwzględnie muszą być wydatkowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

8. Otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

9. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia wizytacji w zakresie bieżącej realizacji umowy o dofinansowanie i udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie wszelkich dokumentów mających wpływ na prawidłową realizację umowy.

10. PUP w Kościanie przeprowadza wizytację mającą na celu stwierdzenie, czy otrzymujący dofinansowanie prawidłowo realizuje postanowienia umowy. Wizytacje są przeprowadzane w trakcie realizacji umowy.

11. Zmiana profilu działalności bez zgody Starosty, jak również zmiana miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie realizacji umowy może być podstawą do wypowiedzenia umowy o dofinansowanie.

12. Bezrobotny zobowiązany jest do faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez minimalny okres 13 miesięcy poczynając od dnia jej rozpoczęcia. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 10. 1. Wysokość otrzymanego dofinansowania nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przeciętne wynagrodzenie oznacza wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, od którego ustalana jest kwota dofinansowania przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

§ 11. 1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada Środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

3. W przypadku poręczenia osoby fizycznej zatrudnionej na umowę o pracę wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny przychód w wysokości co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia – na podstawie przedłożonego do wglądu zaświadczenia z zakładu pracy.

4. W przypadku poręczenia osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia – na podstawie przedłożonego do wglądu dokumentu księgowego.

5. W przypadku poręczenia osoby fizycznej prowadzącej gospodarstwo rolne wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny dochód w wysokości co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia - podstawie przedłożonego do wglądu dokumentu o ilości hektarów przeliczeniowych.

6. W przypadku poręczenia osoby fizycznej pobierającej emeryturę wymagane jest przedłożenie oświadczenia o dochodach poręczyciela, który osiąga stały miesięczny przychód w wysokości co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia- na podstawie przedłożonego do wglądu decyzji o przyznaniu lub waloryzacji emerytury.

7. W przypadku gwarancji bankowej wymagane jest ustanowienie gwarancji bankowej na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonego dofinansowania.

8. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wymagane jest zablokowanie na koncie wnioskodawcy środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 150% kwoty uzyskanego dofinansowania po podpisaniu stosownej umowy z PUP w Kościanie. Dokument potwierdzający ustanowienie blokady rachunku bankowego nie może przewidywać zaspokojenia z zablokowanych środków innych roszczeń niż roszczenia wynikające z umowy o udzielenie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku zastawu na prawach lub rzeczach zastaw powinien być ustanowiony do wartości co najmniej 150% kwoty udzielonego dofinansowania, przy czym wartość przedmiotów bądź praw, na których ustanowiono prawo zastawu określa rzeczoznawca, (do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę).

9. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wnioskodawca składa dodatkowo oświadczenie o sytuacji finansowo ekonomicznej. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinien zostać ustanowiony na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonego dofinansowania.

10. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej ponosi wnioskodawca.

11. Zabezpieczenie w formie poręczenia, weksla in blanco i weksla z poręczeniem wekslowym (aval) musi być ustanowione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

12. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w przypadku gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokadzie środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca musi dostarczyć do PUP w Kościanie bez zbędnej zwłoki po podpisaniu umowy i jest to warunkiem przekazania dofinansowania.

13. W przypadku gdy dokument o ustanowienie zabezpieczenia w ocenie PUP w Kościanie nie będzie stanowił wystarczającego potwierdzenia udzielenia zabezpieczenia lub potwierdzał ustanowienie zabezpieczenia w ograniczonym zakresie PUP w Kościanie poinformuje o tym niezwłocznie wnioskodawcę, a Wnioskodawca jest, zgodnie wyborem i w terminie określonym przez PUP w Kościanie, zobowiązany ustanowić inne zabezpieczenie lub dodatkowe zabezpieczenie obok już udzielonego.

14. Istnieje możliwość zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej poprzez poręczenie:

- 1) Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą Rynek 6, 63-800 Gostyń (Fundusz z tytułu poręczenia odpowiada do kwoty 70% wartości udzielonej refundacji) wraz z poręczeniem osoby fizycznej, która otrzymuje dochód w wysokości minimum 125% najniższego wynagrodzenia,
- 2) Jarocińską Agencją Rozwoju Sp. z o.o., z siedzibą ul. T. Kościuszki 15 b, 63-200 Jarocin (Fundusz z tytułu udzielonego poręczenia odpowiada do wysokości środków przyznanych wnioskodawcy przez PUP w Kościanie, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.)

§ 12. Dofinansowanie otrzymane w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie obejmuje kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.