

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

.....
.....

(nazwa i adres pracodawcy)

nr telefonu..... NIP.....

Regon..... PKD.....

Oświadczam, że zobowiązuję się przyjąć do pracy Panią/Pana

.....
zamieszkałą/ego

na stanowisko
(nazwa stanowiska pracy)

w terminie 30 dni po ukończeniu szkolenia (uzyskania uprawnień)

.....
.....
.....
(nazwa szkolenia / uzyskanych uprawnień)

.....
pieczętka i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie z siedzibą w Kościanie, ul. Ks Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8, tel. 65 512-10-55 wew. 200;
- 2) może skontaktować się Pani/Pan z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie za pośrednictwem poczty elektronicznej - iod@koscian.praca.gov.pl lub pod numerem telefonu 65 512-10-55 wew. 253;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r.poz.475); dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o skierowanie na szkolenie oraz zawarcie umowy szkoleniowej w sprawie przeprowadzenia szkolenia z instytucją szkoleniową;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: Starostwo Powiatowe, sądy powszechne oraz podmioty przetwarzające, w szczególności: Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Sygnity S.A. (dostawca oprogramowania stosowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia, po upływie okresu przechowywania wynikającego z Rzeczego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest jednym z warunków rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o skierowanie na szkolenie oraz zawarcia umowy szkoleniowej w sprawie przeprowadzenia szkolenia z instytucją szkoleniową, a niepodanie danych osobowych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku;
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczenie

.....

imię i nazwisko

.....

adres prowadzenia działalności

Oświadczam, że udzielono mi wszystkich ww. informacji dotyczących przetwarzania moich danych osobowych.

data i podpis