

Czy w budżecie projektu można (wzorem lat ubiegłych) ująć dodatek dla opiekuna za sprawowanie nadzoru nad stażystą?

Zgodnie z załącznikiem 15 do przedmiotowego Regulaminu naboru: „stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. **Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.**”

W kwestiach nieuregulowanych wskazanym dokumentem **mają zastosowanie przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednie rozporządzenia wykonawcze.**

Czy Wnioskodawca powinien przewidzieć opiekuna stażu dla każdego stażysty?

Tak, jak wskazano wyżej. Ponadto każdy stażysta musi mieć opiekuna stażu, przy czym jeden opiekun może mieć pod sobą kilku stażystów.

Czy jedna instytucja może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Zgodnie z zaktualizowanym Regulaminem naboru „W ramach naboru zostały wyodrębnione trzy subregiony. Jednocześnie obowiązuje zasada, że dany projekt może obejmować obszar wyłącznie jednego subregionu.”

Nie ma natomiast ograniczenia ile takich projektów może złożyć 1 podmiot.

Czy warsztaty rozwoju zawodowego mogą obejmować szkolenia; czy szkolenia muszą się kończyć certyfikatami, podobnie jak w projektach typu 2?

To od wnioskodawcy zależy jaką formę przyjmą warsztaty rozwoju zawodowego. Mogą mieć formę szkoleń. Nie każde szkolenie musi kończyć się certyfikatem. Jednak jeśli mamy wsparcie w postaci szkolenia to efektem szkoleń musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

Nabycie kwalifikacji lub kompetencji będzie weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do Wytocznych monitorowania, gdzie wskazano - „W przypadku gdy forma wsparcia w odniesieniu do konkretnej osoby nie uwzględnia procesu certyfikacji (...) taka osoba nabywa kompetencje.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji⁵ (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Czy Koło Gospodyń Wiejskich prowadzące działalność edukacyjną na terenie wiejskim może złożyć wniosek ww. naborze?

Zgodnie z Regulaminem do przedmiotowego konkursu „Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) w szczególności: organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, organizacje pracodawców i związki zawodowe.” (Podrozdział **3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**, str.15).

Czy można uzyskać 15 punktów za wniosek w którym wszystkie trzy typy projektów są realizowane jednocześnie?

Projekt, który zakłada realizację wszystkich trzech typów projektu spełnia kryterium premiujące nr 1 i otrzyma 15 punktów premiujących.

Należy mieć na uwadze, że kryteria premiujące oceniane są jedynie w przypadku, gdy projekt spełnia kryteria ogólne, w tym za spełnienie każdego z kryteriów merytorycznych projekt uzyskał co najmniej 60% punktów, z wyjątkiem kryterium dotyczącego prawidłowości sporządzenia budżetu, w którym minimum wynosi 30% punktów.

Czy w ramach realizacji aktywizacji zawodowej dla rodziców możliwe jest realizowanie zatrudnienia subsydiowanego przez podmioty inne niż PUP? We wcześniejszej perspektywie finansowej istniała taka możliwość, która później została ograniczona właśnie wyłącznie do PUP. Jak to wygląda aktualnie?

Nie.

W przypadku typu 1 projektu, według **Dedykowanych kryteriów wyboru projektów** (Załącznik nr 4) „W ramach projektu zastosowane zostanie w odniesieniu do każdego uczestnika projektu kompleksowe wsparcie w formie **wsparcia psychologicznego** oraz jednocześnie w co najmniej jednej z niżej wymienionych form (kompleksowość wsparcia):

- 1. warsztaty rozwoju zawodowego,**
- 2. warsztaty rozwoju osobistego.**

Jest to katalog zamknięty.

Podobnie w przypadku kryterium wyboru, dotyczącym 2 typu projektów, kompleksowość wsparcia polega na tym, że każdy uczestnik projektu powinien otrzymać wsparcie w formie **poradnictwa zawodowego i wsparcia psychologicznego** oraz w jednej z form 1. **kursu lub szkolenia**, pozwalającego uzyskać kwalifikacje zawodowe (w tym kompetencje); 2. **Stażu**

To również katalog zamknięty.

Planuję wkład własny wnieść w postaci kosztu sal szkoleniowych; nie jestem pewna, czy mogę traktować to jako wkład niepieniężny; sale szkoleniowe mieszczą się w siedzibie firmy, budynek jest wynajmowany, płacimy co miesięczny czynsz; sale szkoleniowe również stanowią część naszej oferty handlowej; rozumiem, że wkład własny pieniężny, to jest wówczas, gdy kwota wkładu własnego pomniejsza koszty pośrednie, a w pozostałych przypadkach jest to wkład niepieniężny; proszę o potwierdzenie, czy tak jest faktycznie.

Zgodnie z „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” koszt sal szkoleniowych to wkład niepieniężny.

Czy jest możliwość dostawienia wierszy do załącznika 12 (budżet szczegółowy), zdarza się zapomnieć o jakimś koszcie i jak go wpisać, aby zachować chronologię wydatków w danym zadaniu?

Załącznik 12 jest dokumentem edytowalnym (arkusz Excel) także dostawienie wierszy jest możliwe.

„W celu uzupełnienia arkusza o zadania i nazwy zadań z projektu należy przejść do arkusza PODSUMOWANIE. W razie potrzeby dopisania kolejnego Zadania należy ustawić się w komórce bezpośrednio pod ostatnim Numerem Zadania i wpisać Nr kolejnego zadania.”

Więcej informacji jest w „Instrukcja wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie EFS +” (podrozdział 5.4. Budżet szczegółowy projektu).

Utworzyłam 45 wierszy budżetu szczegółowego, a od 46 wiersza nie udaje się wczytać zadania, co oznacza, że dopisany w tym wierszu koszt szczegółowy nie doliczy się do danego zadania. Czy to oznacza, że mamy ograniczenie do 45 wierszy w kosztach szczegółowych?

Kontynuacja numeracji jest możliwa ponieważ nie ma ograniczeń w wypełnianiu wierszy w arkuszu.

W jaki sposób wprowadzać koszty pośrednie do budżetu rozliczanego ryczałtem? W załączniku nr 12 (budżet szczegółowy) w kolumnie „rodzaj ryczałtu” mam możliwość zaznaczyć koszty pośrednie, ale to oznaczałoby, że do budżetu powinienam wprowadzać koszty związane z pracą personelu (koordynowanie, księgowanie, działania rekrutacyjne, promocyjne itp.), ale to wydaje się sprzeczne z ideą rozliczania ryczałtowego. W SOW-ie w podsumowaniu nie mam możliwości wprowadzenia kwoty pośredniej.

W sekcji „Zadania” należy wskazać poszczególne zadania wraz z wchodzącymi w ich skład działaniami. Istnieją dwa rodzaje zadań: zadania zwykłe (dotyczące działań merytorycznych w projekcie) oraz koszty pośrednie.

Więcej informacji znajduje się w Załączniku 2 „Instrukcja wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie EFS +” Rozdział IV Zadania.

W projekcie przewidujemy partnera wiodącego, który spełni kryterium potencjału finansowego. Partner zaś ma spełnić kryterium potencjału społecznego. W jaki sposób będzie oceniany potencjał społeczny partnera. Nadmienię, iż od 2006 roku jestem kierownikiem lub koordynatorem projektów i realizowałam projekty z zakresu ww. konkursu. Od 2021 r. prowadzę własną, jednoosobową działalność gospodarczą. Jako zarejestrowana firma nie realizowałam projektów. Czy spełniam kryterium potencjału społecznego?

Jeśli partnerem jest firma, należy wykazać potencjał firmy, nie prywatnej osoby.

Ponadto, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru

1. W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
2. Udział partnerów w projekcie partnerskim **nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów, niezbędna jest realizacja przez partnera/ów zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez partnera/ów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnera/ów w budżecie projektu.**
3. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

Z kolei w **Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie** jest m.in. zapis „**Doświadczenie** – opis doświadczenia w kontekście szeroko rozumianego kapitału wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy), wyrażonego poprzez umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji grupy docelowej, na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić opis efektów dotychczas zrealizowanych przez siebie i partnerów (jeśli dotyczy) projektów/działań/akcji, czy też podjętej współpracy z innymi organizacjami/instytucjami publicznymi.

Potencjał społeczny stanowi kryterium oceny projektu w podziale na części składowe kryterium:

- **w obszarze tematycznym wsparcia projektu**
- **na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt**
- **na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.**

Ocenie podlega:

- potencjał społeczny wnioskodawcy i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (jeśli dotyczy)
- czy doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

Opis potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) powinien pozwalać na ocenę, na ile doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do realizacji projektu, co będzie rozpatrywane w szczególności w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji jej rezultatów. Należy wskazać doświadczenie i uzasadnić w jaki sposób doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) wpłynie na efektywną realizację projektu.

Na podstawie opisu zawartego w tym polu wniosku o dofinansowanie sprawdzana jest wiarygodność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy), w tym przede wszystkim możliwość skutecznej realizacji projektu, której najważniejszą rękojmą jest doświadczenie odpowiadające specyfice danego projektu. Wnioskodawca powinien przy tym wykazać doświadczenie swoje i partnerów (jeśli dotyczy) w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć, a nie jedynie tych realizowanych przy udziale środków funduszy strukturalnych. Dotyczy to również przedsięwzięć aktualnie realizowanych i zrealizowanych, w których wnioskodawca i partnerzy (jeśli dotyczy) uczestniczy/uczestniczą lub uczestniczył/uczestniczyli jako partner. W opisie powinno się uwzględnić przede wszystkim przedsięwzięcia ściśle związane z zakresem planowanego do realizacji projektu (pod względem obszaru, grupy docelowej, planowanych zadań itp.).”

Zatem to członek KOP na etapie oceny, na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie będzie weryfikował spełnienie kryterium dotyczącego potencjału.

W regulaminie wyboru projektu na str. 25-26 jest napisane, że osobom uczestniczącym w szkoleniach lub na stażu przysługuje stypendium szkoleniowe lub stażowe w wysokości 120 % zasiłku. Z treści art. 72.1. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zasiłek w tej wysokości obowiązuje przez okres pierwszych trzech miesięcy od rozpoczęcia szkolenia lub stażu. Potem ten zasiłek jest zmniejszany. Czy ta sama zasada będzie obowiązywała uczestników projektu, którzy będą się szkolić lub odbywać staż dłużej niż trzy miesiące?

Zgodnie z załącznikiem 15 Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług w ramach naboru nr FEPD.07.02-IP.01-001/23

- W przypadku szkoleń: „osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje **stypendium szkoleniowe**, które miesięcznie wynosi **120% zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi **co najmniej 150 godzin**; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”
- W przypadku staży: „Stażyście w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.”

Należy także dodać, że **w przypadku np. staży, stypendium stażowe wypłacane przez PUP nie jest zmniejszane po 90 dniach**. Przez cały okres wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych. W tej chwili jest to 1790,30 zł.

Czy dane typy projektów obligatoryjnie muszą odpowiadać typowi grupy docelowej? Czy jeśli beneficjent obejmuje wsparciem kobiety (typ gr. doc. nr 1), to wtedy mogą one skorzystać jedynie ze wsparcia przewidzianego typem 1, tj. nie mogą w ramach projektu zostać skierowane na staż/kurs zawodowy?

Kobiety mogą brać udział we wszystkich typach projektu i formach wsparcia, jakie Wnioskodawca zakłada w swoim projekcie. Ograniczenie dotyczące płci i wieku występuje tylko w typie 1 projektu (kobiety w wieku 18-65 lat).

Typy projektów podlegających dofinansowaniu:

Typ 1: wsparcie psychologiczne i organizacja warsztatów rozwoju zawodowego i osobistego motywujących kobiety do aktywnego poszukiwania zatrudnienia oraz pozwalających na nabycie przez kobiety kompetencji w zakresie poruszania się po rynku pracy, w tym w zakresie autoprezentacji oraz kreowania własnego wizerunku,

Typ 2: aktywizacja zawodowa osób (rodziców, opiekunów prawnych) wychowujących co najmniej jedno dziecko do 7. roku życia lub dziecko z niepełnosprawnością do 18. roku życia,

Typ 3: realizacja programów z zakresu godzenia życia zawodowego z prywatnym oraz realizacja projektów popularyzujących rozwiązania w zakresie równego podziału obowiązków opiekuńczych i wychowawczych nad dziećmi oraz opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wśród mężczyzn i kobiet.

Czy dopuszczalne jest, aby w czasie szkolenia rodzica (w ramach projektu) opiekunka dzienna przejęła opiekę nad dzieckiem w wieku 1-3 w domu dziecka, co jest najkorzystniejsze dla dziecka, bo zmniejsza stres dziecka wywołany zmianą; przynajmniej otoczenie dziecka nie ulega zmianie, jest we własnym środowisku?

W Regulaminie naboru wskazane jest, że:

„Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej, **zinstytucjonalizowane formy opieki, takie jak żłobki, kluby dziecięce lub opiekunowie dzienni** **powinny być pierwszym wyborem dla beneficjentów/organizatorów szkoleń** w celu zapewnienia rodzicom/opiekunom opieki nad dzieckiem podczas szkoleń. Tylko w przypadku braku dostępnych miejsc/usług dla ww. form opieki, beneficjent/organizator szkolenia może zapewnić inne formy opieki z uwzględnieniem najbardziej efektywnego sposobu (pod względem najlepszego interesu dzieci, a także kosztów). Dopuszcza się następujące formy:

- zorganizowana okazjonalna opieka dla grupy dzieci w wydzielonym pomieszczeniu na terenie obiektu, w którym odbywa się szkolenie;
- wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych/w weekendy, jeśli szkolenie odbywa się w takich godzinach/dniach);
- zatrudnienie opiekuna dziennego do okazjonalnej opieki nad grupą dzieci na podstawie krótkoterminowej umowy, powiązanej z terminem szkolenia.

Indywidualna okazjonalna opieka niani powinna być oferowana tylko wtedy, gdy wyżej wymienione rozwiązania nie są dostępne. W takim przypadku usługa takiej zindywidualizowanej opieki powinna być ograniczona do dni i godzin bezpośrednio związanych ze szkoleniem (plus dodatkowy czas na dojazd między ośrodkiem szkoleniowym a miejscem, w którym dziecko jest pod opieką), a warunki te powinny być wyraźnie wskazane w umowie z nianią. Dzięki takiemu podejściu takie krótkoterminowe, bardzo ograniczone wsparcie może być wspierane przez EFS+.

Należy pamiętać, że jest to wyjątkowa sytuacja, ponieważ wsparcie okazjonalnej opieki nad dzieckiem jest częścią pakietu prowadzącego do aktywizacji. Nie powinno to jednak prowadzić do interpretacji, które zezwalają na indywidualną opiekę nad dziećmi przez nianie w ramach działań EFS+ mających na celu zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi jako takiej.”

Zatem wybór opieki w formie niani jest ostatecznością i wymaga właściwego umotywowania. Zasadność takiego rozwiązania będzie oceniał członek KOP.

Czy wartość wskaźnika produktu tj. Liczba osób objętych wsparciem w zakresie równości kobiet i mężczyzn- 895 osób jest wymagana do osiągnięcia w ramach projektu? Czy Wnioskodawca powinien objąć wsparciem w projekcie 895 osób?

Nie. Jest to wartość wskaźnika jaką Instytucja Pośrednicząca powinna osiągnąć w efekcie przedmiotowego naboru.

Czy wartość docelowa wskaźnika rezultatu tj. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu-271osób jest wymagana do osiągnięcia w ramach projektu?

Nie. Jest to wartość wskaźnika jaką Instytucja Pośrednicząca powinna osiągnąć w efekcie przedmiotowego naboru.

Czy w przypadku, gdy będzie to kobieta poniżej 30 r.ż. i okaże się, że poziom jej kompetencji cyfrowych jest niewystarczający to wtedy powinna zostać objęta szkoleniem z zakresu kompetencji cyfrowych?

Zgodnie z regulaminem wyboru projektów „Zgodnie z **kryterium szczegółowym nr 4** w przypadku wsparcia **skierowanego do osób w wieku 18-29 lat**:

- a) udział w projekcie jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych) oraz – **w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji**;
- b) nacisk powinien zostać położony na:
 - umiejętności cyfrowe;
 - umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
 - umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
 - umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi;
 - potrzeby lokalnych/regionalnych pracodawców”.

Uwaga!

Osoba młoda w wieku **18-29 lat musi** mieć przeprowadzoną ocenę kompetencji cyfrowych przed przystąpieniem (po raz pierwszy) do danej formy wsparcia. Zasada ta dotyczy każdej osoby w wieku 18-29 lat, bez względu na oferowaną formę wsparcia, gdyż celem nadrzędnym przedmiotowego rozwiązania jest wyposażenie osób młodych w umiejętności cyfrowe, niezbędne do efektywnego funkcjonowania społecznego i zawodowego. Fakt, że dana forma wsparcia (np. staż) nie wiąże się bezpośrednio z umiejętnościami cyfrowymi, nie oznacza, że danej osobie takie umiejętności nie będą potrzebne na innych miejscach pracy, przy poszukiwaniu pracy lub w sytuacji korzystania z usług publicznych dostępnych on-line.

Ocena poziomu umiejętności cyfrowych dokonywana jest z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DigComp) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego ds. pracy (<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>; <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>) albo innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych będącej w dyspozycji wnioskodawcy.

W sytuacji przeprowadzenia oceny kompetencji cyfrowych i uzyskania oceny wskazującej na potrzebę ich uzupełnienia, wnioskodawca powinien zaproponować stosowne szkolenie. W przypadku wykorzystania ankiety przygotowanej przez MRiPS należy oddzielnie ocenić potrzebę odbycia szkolenia w odniesieniu do każdej z części ankiety (tj. samooceny i części praktycznej). Następnie należy zaproponować albo szkolenie kompleksowe, albo szkolenie wyłącznie z jednego zakresu (ogólne kompetencje cyfrowe lub umiejętności praktycznej). Należy przyjąć, że uzyskanie

wyniku bardzo dobrego z obydwu części ankiety jest przesłanką do możliwości odstąpienia od szkolenia z kompetencji cyfrowych (o ile dana osoba nie będzie chciała nabyć dodatkowych kompetencji cyfrowych), a uzyskanie wyniku dobrego - przesłanką, jeśli uczestnik wyrazi taką chęć, do skierowania na szkolenie na poziomie zaawansowanym.

Wsparcie w projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy. Realizując działania projektowe należy zapewnić uczestnikom możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji: cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji, związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Zakończenie szkolenia powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będzie weryfikowane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.

Czy w przypadku kierowania uczestnika na szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych również przysługuje mu stypendium szkoleniowe?

Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych jest traktowane, jak każde inne szkolenie, natomiast:

”Wsparcie w projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy. Realizując działania projektowe należy zapewnić uczestnikom możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji: cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji, związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Zakończenie szkolenia powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będzie weryfikowane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.”

Czy decydując się na realizację staży w ramach projektu i wypłatę stypendiów stażowych Wnioskodawca powinien realizować staże i wypłacać stypendium za każdy miesiąc kalendarzowy, czy za 160 godzin stażu?

Zasady wypłaty stypendiów stażowych regulują przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednie rozporządzenia wykonawcze.

W z związku z powyższym „Stażyscie w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. **Czy na etapie składania Wniosku Wnioskodawca powinien określić jakie konkretne szkolenia będą realizowane w ramach projektu, czy też może po prostu założyć realizację szkoleń, ale bez podawania konkretnych kierunków szkoleń? Profile szkoleń będą wynikały z**

prowadzonego doradztwa zawodowego i będą dostosowane do potrzeb uczestników i rynku pracy, co stanowi duże utrudnienie w zakresie wskazania ich konkretnych profili?

Szkolenia powinny być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz odpowiadać na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Wsparcie w ramach projektów jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.

W Załączniku nr 4 do Dokumentacji Konkursowej, na str. 12 znajduje się opis Kryterium Premiującego nr 3: "Efektem szkolenia jest uzyskania kwalifikacji formalnie potwierdzonych przez instytucję uprawnioną do certyfikowania". Czy w tę liczbę wliczane są "osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się"?

W ramach typu 2 projektu, efektem wsparcia w postaci szkoleń musi być nabycie kwalifikacji lub kompetencji, ale **aby spełnić kryterium premiujące nr 3 Efektem szkolenia musi być uzyskanie kwalifikacji formalnie potwierdzonych przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.**

Dodatkowo, zgodnie z załącznikiem 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+: "W przypadku gdy forma wsparcia w odniesieniu do konkretnej osoby nie uwzględnia procesu certyfikacji (opisanego powyżej) taka osoba nabywa kompetencje."

Czy w ramach kryterium szczegółowego nr 4 „Udział w projekcie uczestników w wieku 18-29 lat zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych) oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji. Nacisk zostanie położony na:

- 1) umiejętności cyfrowe;**
 - 2) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;**
 - 3) umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji**
- wystarczy zrealizować jedną z trzech w/w umiejętności, czy wszystkie łącznie?**

Pełne brzmienie kryterium szczegółowego nr 4 to:

„W przypadku wsparcia skierowanego do osób w wieku 18-29 lat:

- a) udział w projekcie jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych²⁾ oraz – w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji;
- b) nacisk powinien zostać położony na:

- umiejętności cyfrowe;
- umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
- umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
- umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi;
- potrzeby lokalnych/regionalnych pracodawców.

Kryterium dotyczy 2 typu projektu.”

Spełnienie danego kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o dofinansowanie lub zapisy są niespójne/niepełne, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Projekty niespełniające (po uzupełnieniu/poprawie) kryterium szczególnego są odrzucane na etapie oceny formalnej. Projekty niespełniające kryteriów szczególnych nie będą podlegały ocenie w ramach kryteriów merytorycznych punktowych.

W związku z powyższym należy zrealizować łącznie wszystkie wymienione umiejętności.

Jaka jest dopuszczalny czas trwania stażu? Czy można założyć realizację staży w wymiarze od 1 do 6 miesięcy w zależności od potrzeb uczestnika?

Zasady organizowania staży określa załącznik nr 15 do przedmiotowego Regulaminu naboru, m.in. „Staż trwa nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu.”

W kwestiach nieuregulowanych wskazanym dokumentem mają zastosowanie przepisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednie rozporządzenia wykonawcze.

Do zrealizowania wybraliśmy 3 typ projektu: Realizacja programów z zakresu godzenia życia zawodowego z prywatnym oraz realizacja projektów popularyzujących rozwiązania w zakresie równego podziału obowiązków opiekuńczych i wychowawczych nad dziećmi oraz opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wśród mężczyzn i kobiet. Czy wszyscy przedsiębiorcy biorący udział w projekcie muszą podpisać z nami jako wnioskodawcą umowy partnerskie? Czy wystarczy, że umowę podpiszemy z jednym przedsiębiorcą a o reszcie wspomnimy w projekcie?

Należy w pierwszej kolejności przeanalizować czy w projekcie przedsiębiorcy będą:

- **Podmiotami korzystającymi ze wsparcia.** Wtedy zgodnie z opisem Grupy docelowej zawartej w Regulaminie przedmiotowego naboru „Podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to podmioty, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Wsparciem bezpośrednim dla podmiotu jest wsparcie realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu, oddelegowania pracownika przez pracodawcę na szkolenie/staż zagraniczny) lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji w tym podmiocie. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tego podmiotu (np.

pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy). Podmioty będące beneficjentami nie są co do zasady wykazywane jako podmioty objęte wsparciem oraz we wskaźnikach produktu i rezultatu, jeśli nie są adresatami wsparcia bezpośredniego.

- **Partnerami projektu.** Wtedy projekt będzie miał charakter partnerski szeroko opisany w Regulaminie przedmiotowego konkursu.

Jaka jest minimalna oraz maksymalna ilość osób, które mogą zostać objęte wsparciem?

Regulamin wyboru projektów nie określa minimalnej oraz maksymalnej liczby osób, które mogą zostać objęte wsparciem.

Czy jest minimalna oraz maksymalna kwota jaką można wykorzystać na jednego uczestnika projektu?

Regulamin wyboru projektów nie określa maksymalnej kwoty jaką można wykorzystać na jednego uczestnika projektu. Koszty muszą natomiast wynikać z zaplanowanych działań, stawki muszą być racjonalne i rynkowe.

Czy obecny system SOWA 2021 obsługuje konta utworzone w starym systemie SOWA, czy też należy utworzyć nowe konto? A jeśli należy utworzyć nowe konto to czy każdorazowo wymaga ono logowania z podpisem kwalifikowanym?

Aby rozpocząć pracę w systemie SOWA EFS należy założyć nowe konto w systemie SOWA EFS korzystając z funkcji **Utwórz konto**. Szczegółowe informacje dotyczące utworzenia konta znajdują się w Instrukcji Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów. Instrukcja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>. Logowanie do systemu następuje poprzez login i hasło.

Czy w typie 2 projektów można zapewnić opiekę tylko dzieciom do lat 3? Wsparcie dotyczy rodziców dzieci do lat 7 lub dzieci z niepełnosprawnością do lat 18 – co z tymi rodzicami, a właściwie opieką ich dzieci?

Zgodnie z zapisami pkt. 3.5.2 Regulaminu wyboru projektów „5. Wsparcie połączone z zapewnieniem opieki nad dzieckiem w okresie uczestnictwa w projekcie w formach instytucjonalnych (w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego). Wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki.

6. Wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności w ramach projektów służących aktywizacji zawodowej ich opiekunów, nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania). W przypadku finansowania takiego wsparcia, nie może

wystąpić podwójne finansowanie. Wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.”

Mając na uwadze powyższe, w ramach projektu możliwe jest finansowanie wyłącznie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w okresie uczestnictwa w projekcie w formach instytucjonalnych (w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego).

Czy załącznik nr 12 – budżet projektu w Excelu jest dostępny dopiero po zalogowaniu do konta w SOWA?

Załącznik nr 12 do Regulaminu wyboru projektów – szczegółowy budżet SOWA EFS stanowi odrębny formie pliku Excelu. Praca z plikiem nie wymaga zalogowania do SOWA EFS.

Czy na potwierdzenie potencjału finansowego wystarczające będzie załączenie do wniosku bilansu na ostatnie 3 lata? Jakiego rodzaju ogólnie dostępne rejestry mogą jeszcze potwierdzić potencjał finansowy NGO?

Zgodnie z definicją kryterium dot. potencjału finansowego Wnioskodawcy „łączny **obrót za wybrany przez Wnioskodawcę /Partnera wiodącego zatwierdzony rok obrotowy** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, **spośród trzech ostatnich lat** jest równy lub wyższy od 75% sumy średnich rocznych wydatków wszystkich projektów danego Wnioskodawcy ocenianych w ramach naboru. W przypadku złożenia w odpowiedzi na nabór więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie przez jednego Wnioskodawcę/Partnera wiodącego, Instytucja Organizująca Nabór negatywnie ocenia wszystkie projekty tego Wnioskodawcy, w związku z niespełnieniem kryterium ogólnego formalnego, w przypadku gdy: **łączny obrót za jeden rok wybrany przez wnioskodawcę z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy), lub zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, jest niższy od 75% sumy średnich rocznych wydatków wszystkich projektów ocenianych w danym naborze.”

Mając na uwadze powyższe, Wnioskodawca na potwierdzenie potencjału finansowego zobowiązany jest do załączenia do wniosku dokumentów określających sytuację finansową **za wybrany zatwierdzony rok obrotowy** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, **spośród trzech ostatnich lat**. Na potwierdzenie potencjału finansowego należy przedstawić dokumenty finansowe obrazujące sytuację finansową danego podmiotu, np. bilans oraz rachunek zysków i strat. W przypadku gdy, zatwierdzone sprawozdanie finansowe danego podmiotu podlega obowiązkowej publikacji wówczas wystarczające będzie wskazanie przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie informacji o ogólnodostępnym rejestrze.

Wnioskodawcą, a następnie Beneficjentem będzie stowarzyszenie, posiadające wpis do rejestru KRS stowarzyszeń NGO's, aczkolwiek stowarzyszenie prowadzi również działalność gospodarczą tj. posiada również wpis do rejestru KRS przedsiębiorców. W projekcie Wnioskodawcą będzie stowarzyszenie - przedsiębiorstwo. Jednocześnie planowane jest nawiązanie partnerstwa w

ramach realizacji projektu z innym NGO's - fundacją. Stąd pytanie, czy dla kryteriów oceny premiujących, ww. partnerstwo stowarzyszenia - przedsiębiorcy z fundacją, zostanie uznane za partnerstwo międzysektorowe?

W załączniku I do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782) -

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Zatem jeśli stowarzyszenie jest przedsiębiorstwem zgodnie z zapisami powyżej i nawiąże partnerstwo z NGO – fundacją, wówczas należy uznać, że mamy do czynienia z partnerstwem międzysektorowym.

Kryterium szczególne nr 9 „Uczestnikami projektu są osoby pracujące, osoby niepracujące. Podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to: przedsiębiorcy, pracodawcy, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni (m.in. organizacje pracodawców i związki zawodowe). Kryterium dotyczy 3 typu projektu.”

Czy jeżeli przedsiębiorca/pracodawca weźmie udział w warsztatach/szkoleniu to jest to pomoc de minimis? Czy traktujemy go jako osobę fizyczną?

Zgodnie z Regulaminem „Podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to podmioty, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Wsparciem bezpośrednim dla podmiotu jest wsparcie realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu, oddelegowania pracownika przez pracodawcę na szkolenie/staż zagraniczny) lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji w tym podmiocie. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tego podmiotu (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy). Podmioty będące beneficjentami nie są co do zasady wykazywane jako podmioty objęte wsparciem oraz we wskaźnikach produktu i rezultatu, jeśli nie są adresatami wsparcia bezpośredniego.”

Oznaczenie zakładanych wydatków w projekcie pomocą de minimis zależy od przedstawionych przez Wnioskodawcę założeń projektu. To po stronie Wnioskodawcy leży analiza przesłanek występowania pomocy de minimis i wykazanie czy otrzymane wsparcie przyniesie dla danego przedsiębiorcy korzyść.

Wskaźnik produktu „Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)” Czy we wskaźniku ujmujemy przedsiębiorstwa, w których zostaną wprowadzone programy z zakresu godzenia życia zawodowego z prywatnym?

Tak.