Załącznik nr 5 do Procedur

UMOWA NR PUP.V...../16 Z DNIA.....r.
O PRZYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

zawarta w dniu .....w Kościanie pomiędzy:
Starostą Kościańskim - Panem Bernardem Turskim
zwanym dalej „Udzielającym dofinansowania"
a
Panem ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ..... w dniu .....
zwanym dalej „Otrzymującym dofinansowanie"

§ 1. Przedmiot umowy.

Uprawnienia i obowiązki Starosty wynikające z niniejszej umowy są realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie.

1. Udzielający dofinansowania udziela jednorazowej pomocy na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w zakresie świadczenia usług ..... z siedzibą w ....., os. ..... w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 brutto) na sfinansowanie nakładów zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będącą integralną częścią umowy.
2. Kwota udzielonego dofinansowania zostanie przekazana na rachunek Otrzymującego dofinansowanie wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Dniem otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dzień dokonania przelewu z rachunku bankowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie na rachunek bankowy Otrzymującego dofinansowanie.

§ 2. Obowiązki otrzymującego dofinansowanie.

Otrzymujący dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania kwoty otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem.
2. Rozpoczęcia działalności gospodarczej nie później niż do dnia ..... r. i prowadzenia jej co najmniej przez okres 12 miesięcy i przedstawienia w tym terminie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej.

3. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji - w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (według załącznika nr 4). Rozliczeniu podlegają kwoty wydatkowane przez Otrzymującego dofinansowanie w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem i przeznaczeniem środków. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez otrzymującego dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy otrzymującemu dofinansowanie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. W przypadku, gdy w ramach rozliczenia Otrzymujący dofinansowanie przedstawia umowę cywilnoprawną konieczne jest przedstawienie odpowiedniej wyceny sporządzonej przez biegłego rzeczoznawcę na okoliczność stanu technicznego i wartości zakupionego towaru. Ponadto Otrzymujący dofinansowanie ma obowiązek przedstawić dokumenty świadczące, iż przedmiotowe umowy zostały zarejestrowane we właściwym urzędzie skarbowym. Płatności dokonywane za pośrednictwem karty kredytowej nie będą uznawane.
4. Zawiadomienia w terminie 7 dni w formie pisemnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, siedzibie i miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Zmian adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony umowy zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie osobiście lub przez Pocztę Polską.
5. Przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy przez okres 10 lat podatkowych od dnia przyznania pomocy w ramach niniejszej umowy.
6. Umożliwienia przeprowadzenia wizyty przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie w zakresie wykorzystania dofinansowania zgodnie z celem określonym w § 1 umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Przedstawienia w trakcie trwania umowy tj. po upływie 6 i 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej następujących zaświadczeń i oświadczeń:
   a) z urzędu skarbowego:
      - zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej,
      - zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie podmiotu jako „podatnika VAT czynnego"(jeżeli Otrzymujący dofinansowanie jest podatnikiem podatku VAT),
   b) z zakładu ubezpieczeń społecznych zaświadczenie potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w razie wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w § 3.
9. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
   a) 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
   b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
10. Przedłożenia w terminie 14 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej lub otrzymania zwrotu podatku, dokumentów potwierdzających datę złożenia deklaracji podatkowej lub datę otrzymania zwrotu podatku.

§ 3. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy Udzielający dofinansowania może wypowiedzieć umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, a Otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przyznane dofinansowanie wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania wezwania. Podstawę do wypowiedzenia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz żądania zwrotu przyznanego dofinansowania stanowi naruszanie warunków umowy przez osobę otrzymującą dofinansowanie, w szczególności:

1) niewykorzystanie dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1,
2) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
3) uniemożliwienie weryfikacji dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji przyznanego dofinansowania oraz przeprowadzenia wizyty w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej,
4) wszelkie inne naruszenia mające wpływ na realizację umowy o dofinansowanie,
5) podjęcie zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
6) złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie,
7) nie zwrócenie równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie określonym w § 2.

§ 4. Zabezpieczenie zwrotu środków.

1. Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez Otrzymującego dofinansowanie stanowi poręczenie według prawa cywilnego osoby fizycznej:
   Pani/a ..... zam: ul.....
   Miesięczne wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia wynosi: ..... zł.
2. Umowa poręczenia cywilnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy z dnia ..... r. stanowi integralną część niniejszej umowy. Otrzymujący dofinansowanie oświadcza, iż dane i oświadczenie zawarte we wniosku oraz w załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia umowy.
2. Pomoc udzielona na podstawie umowy jest pomocą publiczną de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) oraz nie podlega procedurze zgłoszenia przewidzianej w art. 108 ust. 3 Traktatu.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności z udziałem stron oraz poręczycieli.
4. Wygaśnięcie umowy następuje po spełnieniu warunków w niej określonych.
5. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie:
   1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
   2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1041).
   3) przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa obowiązuje z dniem podpisania i została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie i 1 dla osoby bezrobotnej, której przyznano dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.

.....	.....
podpis Otrzymującego dofinansowanie	podpis Udzielającego dofinansowanie

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem/am się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....

podpis Otrzymującego dofinansowanie

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja i harmonogram zakupów.
2. Umowa poręczenia.

Załącznik nr 1 do umowy
nr PUP.V.-...../16
z dnia .....r.

Specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie ..... zł

L.p.	Specyfikacja zakupów	Przewidywany termin zakupu

....

podpis Otrzymującego dofinansowanie podpis Udzielającego dofinansowanie

Załącznik nr 2 do umowy
nr PUP.V.-...../16
z dnia .....r.

UMOWA PORĘCZENIA

zawarta w dniu ..... w Kościanie pomiędzy:

Starostą Kościańskim - Panem Bernardem Turskim

zwanym dalej Wierzycielem

a

Panią ..... zam. ....., legitymującą się dowodem osobistym serii .....nr ..... wydanym przez ..... z dnia ..... r.

zwaną dalej Poręczycielem

§ 1.

1. Poręczyciel oświadcza, iż został poinformowany o fakcie zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nr PUP.V.-...../16 z dnia..... pomiędzy Starostą Kościańskim, a Panem ..... na mocy której otrzyma on ze środków Funduszu Pracy kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100). Na mocy tej umowy Otrzymujący dofinansowanie (zwany dalej Dłużnikiem) zobowiązał się, że zwróci kwotę udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, gdy zostaną naruszone postanowienia umowy.
2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1 jest znana Poręczycielowi.
3. Poręczyciel zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wierzyciela o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy poręczenia.

§ 2.

Mocą niniejszej umowy Poręczyciel poręcza wykonanie opisanego w § 1 zobowiązania Dłużnika.

§ 3.

Poręczenie zostaje udzielone bezterminowo.

§ 4.

W przypadku nie wywiązania się Dłużnika z wykonania zobowiązań wobec Udzielającego dofinansowania, o których mowa w § 1 Udzielający dofinansowania prześle Dłużnikowi wezwanie do zapłaty w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiadomi o tym Poręczyciela.

§ 5.

Poręczyciel zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wierzyciela kwoty odpowiadającej niespłaconej przez Dłużnika wartości zobowiązania. W wypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 Poręczyciel zobowiązuje się do zapłaty Wierzycielowi odsetek ustawowych.

§ 6.

Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wierzyciela w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Wierzyciela.

§ 7.

Poręczyciel oświadcza, iż nie pozostaje/pozostaje w związku małżeńskim.

1. .....
(imię i nazwisko współmałżonka Poręczyciela)

2. .....
(dokładny adres zamieszkania)

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Dłużnika, a jeden dla Wierzyciela.

....
podpis Poręczyciela podpis Wierzyciela

Podpis Poręczyciela legitymującego się dowodem osobistym złożony został w mojej obecności.
Ponadto do poręczenia załączono oświadczenie potwierdzające wysokość miesięcznych dochodów osiągniętych przez Poręczyciela.

.....
(podpis pracownika PUP)