

Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie 	Załącznik nr 1 do Procedur
---	-----------------------------------

Nr akt:	
Data wpływu:	
(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie)	

WNIOSEK
dla ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej
(w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem
tej działalności)

UWAGA!

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia właściwej decyzji. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko	
2. Status	☐ osoba bezrobotna ☐ absolwent centrum integracji społecznej ☐ absolwent klubu integracji społecznej
3. Adres miejsca zamieszkania	
4. Dowód osobisty (seria i numer, organ wydający, data wydania dokumentu)	
5. Numer PESEL	
6. Stan cywilny	
7. Telefon kontaktowy	
8. E-mail	

II. INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU (pozostającym we wspólnocie majątkowej)

1. Imię i nazwisko	
2. Adres miejsca zamieszkania	
3. Dowód osobisty (seria i numer, organ wydający, data wydania dokumentu)	
4. Numer PESEL	
5. Miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu	

III. INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY

1. Stan majątkowy Wnioskodawcy (nieruchomości, środki trwałe, środki finansowe)	
2. Zadłużenie (gdzie i w jakiej wysokości. W przypadku kredytu lub pożyczki proszę podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)	

IV. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Planuję podjąć działalność gospodarczą w zakresie	
2. Kody PKD związane z planowaną działalnością gospodarczą	
3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej	
4. Kwota wnioskowanego dofinansowania z Funduszu Pracy	
5. Czy przedsięwzięcie (w tym lokal) wymaga uzyskania pozwoleń, zezwoleń, odbioru służb i inspekcji? Jeśli tak – proszę podać, jakie kroki już podjęto, by spełnić wymogi formalnoprawne	

V. STRESZCZENIE WNIOSKU (maksymalnie 1,5 strony)

VI. PLANOWANE ZAKUPY (kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania).

Tabela 1.

L.p.	Wyszczególnienie planowanych zakupów	Kapitał własny	Fundusz Pracy	Inne źródła (podać)	Razem:
1					
2					
3					
4					
5					
SUMA:					

Tabela 2.

Lp.	Specyfikacja (parametry techniczne) planowanych zakupów z Funduszu Pracy	Uzasadnienie	Kwota
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM:			

VII. AKTUALNE ZDOLNOŚCI WYTWÓRCZE (wkład własny rzeczowy w projektowanym przedsięwzięciu)

Zasoby własne	Opis	Wartość szacunkowa
1.Działka: - lokalizacja, - powierzchnia w m ²		
2.Lokal: - liczba pomieszczeń - powierzchnia w m ² - rok budowy - stan techniczny		
3. Maszyny i urządzenia: - wymienić jakie - stan techniczny - rok produkcji		
4.Środki transportu: - wymienić jakie - stan techniczny - rok produkcji		
5. Inne (np. surowiec, towar): - wymienić jakie - stan techniczny - rok produkcji lub zakupu		
RAZEM APORT RZECZOWY:		zł.

VIII. SKŁADNIKI MAJĄTKU UŻYCZONEGO/WYNAJĘTEGO

Zasoby użyczone/wynajęte	Opis (w tym okres użyczenia/najmu a także wysokość opłat w ujęciu miesięcznym)
1.Działka: - lokalizacja, - powierzchnia w m ²	
2.Lokal: - liczba pomieszczeń - powierzchnia w m ² - rok budowy - stan techniczny	
3. Maszyny i urządzenia: - wymienić jakie - stan techniczny - rok produkcji	
4.Środki transportu: - wymienić jakie - stan techniczny - rok produkcji	
5. Inne:	

BIZNESPLAN

1. Posiadane kwalifikacje, predyspozycje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania działalności gospodarczej.

1. Wykształcenie (proszę podać obecną i /lub ukończone przez Wnioskodawcę szkoły opisując również profil/specjalność)	
2.Doświadczenie zawodowe (w tym praktyki i staże)	
3.Kursy i szkolenia związane lub przydatne w planowanej działalności gospodarczej	
4. Inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia	
5.Informacja o wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej (wymienić jaką, w jakim okresie oraz podać przyczynę rezygnacji)	

2. Opis produktu/usługi

1. Proszę opisać oferowane produkty/usługi oraz określić dla każdego z nich rynek	
2. Proszę podać czy, a jeśli tak, to w jaki sposób produkt różni się od produktów / usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt na rynku? Czy	

jest innowacyjny? Proszę podać unikalną cechę oferty, na której będzie budowana przewaga konkurencyjna	
--	--

3. Charakterystyka rynku

1. Zakres przeprowadzonego badania rynku – proszę określić dokładnie zastosowane metody i techniki, grupę docelową oraz <u>uzyskane wyniki</u> ze szczególnym uwzględnieniem nawiązanych kontaktów z dostawcami i odbiorcami produktów lub usług	
2. Kim będą nabywcy produktów / usług? Proszę dokonać ich segmentacji	
3. Proszę podać szacunkową <u>liczbę</u> potencjalnych klientów i/lub <u>wielkość sprzedaży</u> (w wymiarze miesięcznym i rocznym) oraz <u>uzasadnić</u> na jakiej podstawie dokonane zostały obliczenia	
4. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, to jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	
5. Sytuacja branży / sektora w jakim przedsiębiorstwo ma zamiar podjąć działalność	
6. Opis konkurencji	W przypadku, gdy trudno opisać konkretnych konkurentów (np. sprzedaż przez Internet, gdzie liczba bezpośrednich konkurentów może wynosić nawet kilka tysięcy podmiotów) należy pogłębić analizę branży i podać wyczerpujące dane statystyczne.

4. Dystrybucja i promocja

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż? Proszę opisać siedzibę firmy oraz miejsce/a prowadzenia działalności gospodarczej (warunki, lokalizacja i jej wpływ na klientów). Proszę także określić kanały dystrybucji oraz logistykę	
2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę szczegółowo opisać formy promocji (<u>nie wystarczy tylko ich wymienić!</u>)	Reklama: Marketing bezpośredni: Aktywizacja sprzedaży: System identyfikacji wizualnej firmy: Nazwa firmy (uzasadnienie marketingowe):
3. Polityka cenowa: proszę wyjaśnić planowany poziom cen: sposób ustalania ceny, politykę	

cenową oraz elementy stymulowania ceną. Należy podać informacje dotyczące wszystkich głównych produktów / usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi)	
4.Strategia rozwoju i wizja rozwoju firmy	

5. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

1.Wybrana forma opodatkowania: podatek dochodowy – uzasadnienie	
2.Wybrana forma opodatkowania: podatek VAT – uzasadnienie (należy uzasadnić także w przypadku rezygnacji z rejestracji jako czynny podatnik podatku VAT)	
3.Rachunek zysków i strat	
Uwaga! Wnioskodawcy planujący rejestrację jako czynni płatnicy podatku VAT w poniższej tabeli podają wyliczenia w kwotach netto (po odjęciu podatku VAT), natomiast Wnioskodawcy nie planujący rejestracji jako płatnicy podatku VAT – podają wyliczenia w kwotach brutto.	

**W SKALI
MIESIĄCA**

A. PRZYCHODY

Sposób wyliczenia przychodów (opis na podstawie pkt 3-3 i 4-3). W przypadku istnienia zjawiska sezonowości należy wyciągnąć średnią z całego roku i odpowiednio opisać.

B. KOSZTY

1.Koszty zakupionych surowców dla potrzeb produkcji.	
2.Koszty zakupionych materiałów i części zamiennych dla usług.	
3.Koszty zakupionych towarów dla handlu.	
4.Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płaca brutto).	
5.Narzuty na wynagrodzenia pracowników (ubezp. społeczne).	
6.Amortyzacja według stawek.	
7.Koszty pozyskiwania lokalu według umowy najmu (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu).	
8.Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, C.O., gaz, itp.).	
9.Transport własny - koszty eksploatacji.	
10. Transport obcy.	
11. Ubezpieczenie firmy (np. od kradzieży, zalania, włamania, OC, AC auta).	
12. Koszty reklamy.	
13. Inne koszty (np. telefon, poczta, obsługa bankowa).	
14. Pozostałe: (wymienić): - np. księgowość	

- np. środki czystości - np. materiały biurowe	
C. ZYSK BRUTTO (A – B)	
D. SKŁADKA NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA	
E. PODATEK DOCHODOWY (podać sposób wyliczenia podatku)	
F. SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	
G. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (podać jakich)	
H. ZYSK NETTO (C – D – E – F – G)	

POZOSTAŁE DANE DOTYCZĄCE DOTACJI:

1 Dotację proszę przelać na konto:	
2. Zabezpieczenie zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania – właściwe zaznaczyć "X"	☐ poręczenie według prawa cywilnego,* ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval),* ☐ gwarancja bankowa,* ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,* ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,* ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,* *W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające możliwość zabezpieczenia otrzymanych środków finansowych.
3. Oświadczenia:	

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), a w szczególności z art. 46 ustawy, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) oraz Procedurami rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy w Kościanie.
2. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - 1) Nie otrzymałam(em) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 2) Nie posiadałam/em wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - 3) Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 4) Nie byłam(em) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karana(y) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 5) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia.
- 6) Nie złożyłam(em) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłam(em) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”.
- 8) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwałam(em) szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
- 9) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjęłam (podjąłem) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 10) Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Miejsce i data sporządzenia wniosku	Własnoręczny, czytelny podpis Wnioskodawcy

Lista załączników:

1. Informacja przedstawiana przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
- 3.
- 4.
- 5.