

.....dn.....

.....
Wnioskodawca

*Powiatowy Urząd Pracy
w Kościanie*

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Uwaga :

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

Wniosek należy wypełnić czytelnie : komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY :

Nazwa pracodawcy¹:

.....
.....

Forma organizacyjno-prawna:

.....
jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo: spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia

Adres siedziby:

¹ Pracodawcą w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

II. DZIAŁANIA WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ W RAMACH WSPARCIA KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WEDŁUG KATEGORII DZIAŁAŃ

Lp.	Kategoria działań	Według poziomu wykształcenia	Liczba osób według grupy wieku, których wydatek dotyczy															
			15-24 lata				25-34 lata				35-44 lata				45 lat i więcej			
			pracodawca		pracownik		pracodawca		pracownik		pracodawca		pracownik		pracodawca		pracownik	
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
1.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS	gimnazjalne i poniżej																
		zasadnicze zawodowe																
		średnie ogólnokształcące																
		policealne i średnie zawodowe																
		wyższe																
2.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	gimnazjalne i poniżej																
		zasadnicze zawodowe																
		średnie ogólnokształcące																
		policealne i średnie zawodowe																
		wyższe																
3.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą	gimnazjalne i poniżej																
		zasadnicze zawodowe																
		średnie ogólnokształcące																
		policealne i średnie zawodowe																
		wyższe																

4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	gimnazjalne i poniżej																
		zasadnicze zawodowe																
		średnie ogólnokształcące																
		policealne i średnie zawodowe																
		wyższe																
5.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	gimnazjalne i poniżej																
		zasadnicze zawodowe																
		średnie ogólnokształcące																
		policealne i średnie zawodowe																
		wyższe																
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	gimnazjalne i poniżej																
		zasadnicze zawodowe																
		średnie ogólnokształcące																
		policealne i średnie zawodowe																
		wyższe																
7.	Ogółem																	

K - kobieta, M - mężczyzna.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NA POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Wskazany rodzaj kształcenia ustawicznego powinien być ściśle związany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku, a z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia winny wynikać korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca.

Uwaga: w ramach środków KFS nie finansuje się kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z podjętym kształceniem.

Lp.	Nazwa szkolenia oraz termin realizacji od...-do.../ liczba godzin	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy	Koszt szkolenia dla jednej osoby w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł

Lp.	Nazwa/kierunek studiów podyplomowych, nazwa uczelni oraz termin realizacji od...-do...	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy	Koszt studiów podyplomowych dla jednej osoby w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł

Lp.	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwa instytucji egzaminującej oraz	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy	Koszt egzaminu dla jednej osoby w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł

	termin realizacji od...-do...					

Lp.	Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, nazwa placówki medycznej oraz termin realizacji od...-do...	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia i okres obowiązania umowy	Koszt badania lekarskiego dla jednej osoby w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł

Lp.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, nazwa Ubezpieczyciela Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, nazwa Ubezpieczyciela oraz termin realizacji od- do	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Forma zatrudnienia i okres obowiązania umowy, stanowisko pracy	Koszt ubezpieczenia dla jednej osoby w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł

WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW	Kwota w PLN
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę: <i>- przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.</i>	
Wnioskowana wysokość środków z KFS: <i>- starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika</i>	
Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika	
Liczba planowanych do skierowania osób, zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Radę Rynku Pracy na rok 2023: A. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS; B. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności; Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. C. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. Na podstawie: - Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 r., - Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030, - Wyników badań własnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pn. Kogo poszukuje rynek pracy w Wielkopolsce,	Liczba osób

jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń na terenie działania Urzędu uznano:

Obszar/branża	PKD (przeważające) Pracodawcy
Przemysł – produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	Sekcja C kod 25
Przemysł – produkcja artykułów spożywczych	Sekcja C kod 10
Transport	Sekcja H kod 49
Działania dotyczące ekologii i ochrony środowiska	

D. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

E. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

UWAGA:

Wysokość wsparcia:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje pozostałe 20% kosztów;

- **100 % kosztów kształcenia ustawicznego**- jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

III. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA USŁUGI:

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi

.....

Nazwa i siedziba realizatora

.....

Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu)

.....

Nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

.....

Nazwa kształcenia ustawicznego

Liczba godzin kształcenia ustawicznego

Cena usługi

Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, liczba godzin kształcenia, cena rynkowa (należy porównać minimum 2 oferty dot. podobnych usług, o ile są dostępne):

.....
.....
.....

UWAGA! Proszę dołączyć wybraną ofertę edukacyjną przygotowaną przez instytucję szkoleniową.

IV. PLANY DOTYCZĄCE DALSZEGO ZATRUDNIENIA UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA :

.....
.....
.....
.....
.....

V. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO - przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (uzasadnienie ma zawierać informacje, czy ukończenie wnioskowanego wsparcia zwiększy kwalifikacje/umiejętności pracodawcy lub pracownika i wpłynie na utrzymanie przez niego pracy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się przekazać Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kościanie informacje dotyczące pracowników zakwalifikowanych do udziału w kształceniu ustawicznym według wzoru przygotowanego przez PUP.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie z siedzibą w Kościanie, ul. Ks Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8, tel. 65 512-10-55 wew. 200;
- 2) może skontaktować się Pani/Pan z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie za pośrednictwem poczty elektronicznej - iod@koscian.praca.gov.pl lub pod numerem telefonu 65 512-10-55 wew. 253;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.735 z późn. zm.). Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zawarcia umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, zawarcia tej umowy, a następnie jej wykonania.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Starostwo Powiatowe; sądy powszechne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy; niepodanie danych osobowych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

Oświadczenie

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczam, że podczas pozyskiwania moich danych osobowych Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie udzielił mi wszystkich w/w informacji dotyczących przetwarzania moich danych osobowych.

data i podpis

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis (w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną – dodatkowo oświadczenie imienne wszystkich wspólników).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Program kształcenia ustawicznego.
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa).
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).
8. Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie pracodawcy o spełnieniu Priorytetu B (w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach tego priorytetu);
9. Oferta edukacyjna instytucji szkolącej/ egzaminującej.